

ПРИКАЗ

02.09.2024

№ 44-1

**Об утверждении списка работников, допущенных
к обработке персональных данных в МКДОУ «Детский сад № 31»**

В соответствии с пунктом 13 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства от 15.09.2008 № 687, подпунктом «в» пункта 13 Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных постановлением Правительства от 01.11.2012 № 1119,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий список должностных лиц, допущенных к обработке персональных данных в МКДОУ «Детский сад № 31»:

Должность	Ф. И. О.	Группа обрабатываемых данных
Заведующий	Т.А.Буачидзе	Все персональные данные
Председатель ППО	Е.А.Мороз	Персональные данные работников
Медсестра	Т.В.Лотова	Персональные данные работников и воспитанников

2. Утвердить перечень информации МКДОУ «Детский сад № 31», которая содержит персональные данные и которую обрабатывают лица, установленные в пункте 1 настоящего приказа (приложение).

3. Ознакомить с настоящим приказом работников под подпись в срок до 06.09.2024.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Т.А.Буачидзе

С приказом ознакомлены

Мороз Е.А.

Лотова Т.В.

Перечень информации МКДОУ «Детский сад № 31», которая содержит персональные данные

Должность работающего с персон. данными	Цель сбора персданных	Правовое основание получения персданных	Субъект персданных	Категории персданных	Сроки обработки и хранения персданных	Орган, в который представляются персданные
1	2	3	4	5	6	7
заведующий	Прием на работу	ТК, трудовой договор	Работник	Ф. И. О., данные, указанные в паспорте, трудовой книжке, СНИЛС, документе об образовании и (или) квалификации, справке об отсутствии судимости, военном билете, медицинской книжке	В течение срока трудового договора, сроков архивного хранения в образовательной организации до момента передачи документов в государственный архив	СФР ФНС
	Прием детей, заявлений (согласий, доверенностей) от родителей (законных представителей) детей, которых будут забирать другие лица	Ст. 5 СК, ст. 21, 1073, 1074 ГК	Родители (законные представители), родственники воспитанника, учащегося	Ф. И. О., данные, указанные в паспорте, место жительства, СНИЛС ребенка, свидетельство о рождении	В течение срока, указанного в заявлении (согласии, доверенности), и срока хранения – три года с момента окончания указанного срока	АИС ДОУ
	Определение время подачи документов для обучения, повышение квалификации	Закон об образовании	Педагоги, работники	ФИО, данные о курсах, образовании	В течение срока трудового договора, сроков архивного хранения в образовательной организации	
Председатель ППО	Вступление в профсоюз, решение вопросов материальной помощи, вознаграждения		работники	Ф.И.О., паспортные данные	В течении времени нахождения в должности председателя ППО	Профсоюзная организация города

медсестра	Заполнение медицинских карт и медицинских книжек		Работники вспитанники	Ф,И,О., данные о состоянии здоровья	В течение срока трудового договора, сроков архивного хранения в образовательной организации	медучрежде ния
-----------	--	--	--------------------------	--	--	-------------------