

**Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение  
Анжеро-Судженского городского округа  
«Детский сад №31»**

---

ул.Краснодонцев, 10, г. Анжеро-Судженск, Кемеровская область, 652479

E-mail: [doy-dc31@mail.ru](mailto:doy-dc31@mail.ru)

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников

МКДОУ «Детский сад № 31»

(протокол от 07.10.2024 № 2)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МКДОУ «Детский сад № 31»

Т.А.Буачидзе

**Порядок уничтожения  
и обезличивания персональных данных  
МКДОУ «Детский сад № 31»**

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок уничтожения персональных данных в МКДОУ «Детский сад № 31» (далее – Порядок) устанавливает способы уничтожения и обезличивания носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, а также лиц, уполномоченных проводить эти процедуры.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основе Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

## **2. Правила уничтожения персональных данных**

2.1. Уничтожение персональных данных и носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:

- быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
- оформляться письменно, в частности, актом о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (приложение № 1), и актом об уничтожении персональных данных (приложение № 2, приложение № 3)
- должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;
- уничтожение должно касаться только тех персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

## **3. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные**

3.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, а также в иных случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом заведующего МКДОУ «Детский сад № 31» (далее – Комиссия).

3.3. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

3.5. На все отобранные к уничтожению материалы составляется акт по форме, приведенной в приложении № 1 к Порядку. В акте исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех материалов, включенных в акт.

3.6. По окончании сверки акт подписывается всеми членами Комиссии и утверждается ответственным за организацию обработки персональных данных.

3.7. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

3.8. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

3.9. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием shreddera (уничтожителя документов) или сжиганием;

#### **4. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных**

4.1. Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, обрабатываемых без средств автоматизации, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении персональных данных по форме, приведенной в приложении № 2 к Порядку.

4.2. Акты об уничтожении персональных данных подписываются членами Комиссии, уничтожившими данные, и утверждаются заведующим МКДОУ «Детский сад № 31».

4.3. Акты о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение срока хранения, предусмотренного номенклатурой дел, затем акты передаются в архив МКДОУ «Детский сад № 31».

Приложение № 1  
к Порядку уничтожения  
и обезличивания персональных данных

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение  
Анжеро-Судженского городского округа  
«Детский сад №31»

ул.Краснодонцев, 10, г. Анжеро-Судженск, Кемеровская область, 652479  
E-mail: [doy-dc31@mail.ru](mailto:doy-dc31@mail.ru)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МКДОУ «Детский сад № 31»  
Т.А.Буачидзе

**А К Т**

00.00.2000

№ 1

**о выделении к уничтожению носителей,  
содержащих персональные данные**

На основании требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальных нормативных актов МКДОУ «Детский сад № 31» комиссия по уничтожению персональных данных отобрала к уничтожению носители, содержащие персональные данные:

№ п/п	Заголовок дела (групповой заголовок документов)	Носитель	Ном ер опис и	Номер ед. хр. по опи си	Количест во ед. хр.	Сроки хранения и номера статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

**Итого:** единиц.

Комиссия в составе:

Ответственного за организацию  
обработки персональных данных

Т.А.Буачидзе

Председателя ППО

Е.А.Мороз

Воспитателя

М.А.Сабитова

Приложение № 2  
к Порядку уничтожения  
и обезличивания персональных данных

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение  
Анжеро-Судженского городского округа  
«Детский сад №31»

ул.Краснодонцев, 10, г. Анжеро-Судженск, Кемеровская область, 652479  
E-mail: [doy-dc31@mail.ru](mailto:doy-dc31@mail.ru)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МКДОУ «Детский сад № 31»  
Т.А.Буачидзе

**А К Т**

00.00.2000

№ 1

**об уничтожении персональных данных,  
обрабатываемых без использования средств автоматизации**

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа заведующего МКДОУ «Детский сад № 31» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, составила акт о том, что \_\_\_\_\_ года уничтожила нижеперечисленные носители, содержащие персональные данные, а именно:

Наименование материального носителя, кол-во листов	Категории уничтоженных переданных	Информация о лицах, чьи данные уничтожили	Способ уничтожения	Причина уничтожения
...	...	...	...	...

Настоящий акт составили:

Комиссия в составе:

Ответственного за организацию  
обработки персональных данных

Т.А.Буачидзе

Председателя ППО

Е.А.Мороз

Воспитателя

М.А.Сабитова

