Годовой план работы

МКДОУ «Детский сад №31»

2024-2025
учебный год

Принято
педагогическим советом
МКДОУ «ДС №31»
Протокол № 1 от 22.08.2024

Утверждаю
заведующий МКДОУ «ДС №31»
_____Буачидзе Т.А.
Приказ №19 от 22.08.2024

Подписано цифровой подписью: Буачидзе Татьяна Анатольевна
Дата: 2024.08.22 12:49:18 +07'00'

Годовой план работы

муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Анжеро-Судженского городского округа «Детский сад № 31» на 2024-2025 учебный год

Анжеро – Судженск

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Организационно-управленческая деятельность
1.1.Общее собрание работников 5
1.2. Педагогические советы 5
1.3.Совет МКДОУ 6
1.4. Совещания при заведующей 6
1.5. ППк 7
1.6. Родительский комитет 7

2. Контрольно-аналитическая деятельность
2.1.Мониторинговые исследования 8
2.1.1.Процедура самообследования 9
2.2.Внутриучрежденческий контроль 9

3. Профессиональное развитие педагогов
3.1. Семинар-практикум 11
3.2. Практические консультации/ индивидуальное консультирование 11
3.3.Неделя педагогического мастерства 12
3.4.Панорама открытых мероприятий 12
3.5.Диссеминация педагогического опыта 12
3.6.Смотры, конкурсы, выставки, конференции 12
3.7. Самообразование педагогических работников 14
3.8. Курсы повышения квалификации 14

4. Социальная ситуация развития воспитанников
4.1.Проекты, конференции, олимпиады, конкурсы 14
4.2.Акции, традиции, события 15
4.3. Развлечения, досуги (спортивные, музыкальные) Праздники 15
4.4. Театрализованные представления 15

5. Взаимодействие с семьями воспитанников, социумом
5.1.Взаимодействие с родителями (законными представителями) 15
5.2. Взаимодействие с социумом 16

6.Административно-хозяйственная деятельность
6.1.Материально-техничесое обеспечение ООП 18
6.2.Обеспечение ООП методическими материалами и средствами обучения и воспитания 18
6.3.Ремонт здания и благоустройство территории ДОО 18

Цель:

построение работы ДОУ в соответствии с ФОП и ФГОС, создание благоприятных условий для разностороннего развития детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности

Задачи:

1. Воспитывать уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям через реализацию проектов

2. Содействовать повышению профессиональной компетентности педагогов при разработке новых цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)

3. Формирования у дошкольников общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира через знакомство с историей России, ее героическим прошлым

1. Организационно-управленческая деятельность

1.1.Общее собрание работников

Месяц	Содержание	Ответственный
Сентябрь	1. Задачи и основные направления деятельности администрации и профсоюзного комитета на 2024-2025учебный год. 2. Создание условий в ДОУ для охраны жизни и здоровья детей, в соответствии с СанПиН, инструкциями по ОТ и ТБ. 3. О подготовку к профессиональному празднику «День воспитателя».	Заведующий Буачидзе Т.А. Председатель ППО Е.А Мороз
Декабрь	1. Обсуждение и принятие графика отпусков работников МКДОУ «ДС №31» на 2025год. 2. Выполнение норм и правил по технике безопасности в ДОУ во время проведения новогодних утренников.	Заведующий Буачидзе Т.А. Председатель ППО Е.А Мороз
Март	1. Инструктаж о мерах Пожарной безопасности на территории, в здании и сооружениях. 2. Инструктаж о действиях персонала при эвакуации людей при пожаре.	Сабитова М.А. Завхоз Фахрутдинова О.А.
Май	1. Анализ деятельности профсоюзного комитета за год. 2. Инструктаж по охране труда и технике безопасности персонала при проведении летней- оздоровительной работы.	Председатель ППО Е.А Мороз Заведующий Буачидзе Т.А.

1.2. Педагогические советы

Месяц	Тема	Ответственный
Август	Установочный: - Цели, задачи, прогноз и содержание деятельности коллектива на 2024-2025 учебный год	Заведующий
ноябрь	Педсовет - деловая игра «Семейные традиции- основа семейного благополучия»	Заведующий Педколлектив
Март	«Историческое просвещение дошкольников»	Заведующий Педколлектив
апрель	«Ярмарка педагогических идей» (самообразование)	Заведующий Педколлектив
Май	Итоговый Анализ деятельности коллектива ДОО по всем направлениям деятельности	Заведующий Педколлектив

1.3.Совет МКДОУ

Месяц	Содержание	Ответственный
сентябрь	1. Утверждение плана работы Совета МКДОУ «ДС№31» на 2024-2025 учебный год 2. Подготовка групп к началу учебного года	Заведующий председатель ПК
ноябрь	1. Отчет по итогам финансирования года	Заведующий
апрель	1. Отчет о привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МКДОУ «ДС №31» 2. Благоустройство групповых прогулочных площадок и игровых территорий к летнему периоду 3. Рассматривание плана работы на летний оздоровительный период 4. Подведение итогов работы Совета МКДОУ «ДС№31» за 2024-2025 учебный год	Заведующий председатель ПК

1.4. Совещания при заведующей

Месяц	Содержание	Ответственный
Сентябрь	1. Эффективность деятельности коллектива в летний период 2. Выполнение натуральных норм питания за 3 летних месяца 3.Состояние документации педагогов 4. Уровень организации работы по ознакомлению детей с ПДД, предупреждению детского травматизма. 5. Готовность ДОУ к новому учебному году	Заведующий медсестра Заведующий Заведующий
Октябрь	1. Организация работы по адаптации вновь прибывших детей 2. Организация режима питания воспитанников и сотрудников. 3. Деятельность администрации по вопросу комплектования и выполнения плана функционирования ДОУ 4. Выполнения и соблюдения методических требований к организации прогулок в осенний период	Заведующий медсестра медсестра Заведующий
Ноябрь	1. Состояние документации педагогов 2. Эффективность деятельности коллектива по обеспечению прав родителей воспитанников и их педагогическое просвещение	Заведующий медсестра
Декабрь	1. О соблюдении требований СанПиН максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения 2. Итоги деятельности коллектива по обеспечению успешной адаптации выпускников ДОУ 3. Работа с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ	медсестра Заведующий Заведующий
Январь	1.Выполнение плана функционирования. 2.Анализ заболеваемости детей за календарный год 3.Выполнение натуральных норм питания за календарный год 4.Оценки качества образования (ВСОКО) 5.Выполнение учебного плана 6.Организация работы по охране жизни и здоровья детей.	Завед. медсестра медсестра Заведующий медсестра

Февраль	1. Фронтальный контроль 2. Организация и эффективность хозяйственно – бытового труда детей	завед.
март	1. Организации игровой деятельности детей в ДОУ 2. Состояние документации педагогов	Заведующий
Апрель	1. Организация питания, выполнение натуральных норм питания за 1квартал 2025года. 2. Выполнение плана функционирования, заболеваемость воспитанников 3. Формирование культурно – гигиенических навыков 4. Выявление профессиональных дефицитов педагогических работников 5. Организация двигательного режима	медсестра заведующий медсестра заведующий заведующий заведующий
май	1 Оценки качества образования (ВСОКО) 2.Выполнение учебного плана 3Эффективность взаимодействия с социальными центрами и школой	Ст.в/ль Ст.в/ль Ст.в/ль

1.5. ППк

месяц	Содержание	Ответственный
октябрь	Комплектование списков обучающихся с ОВЗ, согласно заключениям и заявлений родителей.	Председатель
по запросу родителей и педагогов	Внеплановые заседания	секретарь ППк

1.6. Родительский комитет

Месяц	Содержание	Ответственный
сентябрь	1.Выборы председателя и секретаря родительского комитета. 2. Знакомство с годовым планом работы МКДОУ «ДС № 31» на 2024-2025 учебный год 3. Утверждение плана работы родительского комитета.	заведующий, родительский комитет
ноябрь	1.Участие родителей в жизни ДОУ: организация и проведение новогодних развлекательных мероприятий в ДОУ. 2.Участие в изготовлении снежного городка.	родительский комитет, заведующий
январь	1.Роль родительской общественности в жизни ДОУ. Анализ участия родительской общественности в жизни ДОУ (отчёт родительского комитета о проделанной работе) 2. Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и международному Женскому дню 8 Марта. (Разработка плана праздничных	родительский комитет

	мероприятий)	
март	1.Участие в создании развивающей предметно – пространственной среды в группах. 2.Контроль за выполнением натуральных норм питания.	медсестра, родительский комитет
май	1.Разработка совместного плана работы родительской общественности и ДОУ по организации летнего отдыха детей 2.Благоустройство территории ДОУ (озеленение территории)	заведующий, родительский комитет, медсестра

2. Контрольно-аналитическая деятельность

1.1. Мониторинговые исследования

Месяц	Содержание	Ответственный
Каждый месяц	Посещаемость	Мед. сестра
	Заболеваемость	
	Выполнение натуральных норм питания	
Раз в квартал	функционирование	Мед. сестра
сентябрь	Социальный паспорт семьи	заведующий
октябрь	уровень адаптации вновь прибывших детей к условиям ДОУ	Ст.вос-ль
Январь, май	Выполнение учебного плана	Ст.вос-ль
	Оценки качества образования (ВСОКО)	
февраль	Готовность детей к школе	Ст.вос-ль
март	Процедура самообследования	Ст.вос-ль Мед. сестра
апрель	определение степени удовлетворенности семьи и социума образовательной деятельностью ДОУ;	Ст.вос-ль
	Выявление профессиональных дефицитов педагогических работников.	

2.1.1. Процедура самообследования

Месяц	Содержание работы	Ответственный
декабрь **январь**	Проведение анализа показателей деятельности образовательного учреждения в рамках внутреннего аудита. Проведение оценки: - образовательной деятельности - системы управления ДОУ - содержания и качества подготовки воспитанников - организации учебного процесса - качества кадрового, учебно - методического обеспечения, материально - технической базы - функционирования внутренней системы оценки качества образования -медицинского обеспечения ДОУ, системы охраны здоровья воспитанников - организация питания Сбор и обобщение полученных результатов.	Заведующий ДОУ Члены комиссии
февраль	Формирование отчёта по результатам самообследования.	Заведующий ДОУ Комиссия
март- **апрель**	Рассмотрение и утверждение отчёта по результатам самообследования на заседании педагогического совета	Заведующий ДОУ Комиссия
апрель	Представление отчета в Управление образования администрации Анжеро-Судженского Г.О.	Заведующий ДОУ

2.2.Внутриучрежденческий контроль

Месяц	Вопросы контроля	Вид обработки информации	Ответст-венный	Выход
Сентябрь	1. Эффективность деятельности коллектива в летний период	отчет о ЛОР	Завед.	СЗ
	2.Выполнение натуральных норм питания за 3 летних месяца	протокол	медсестра	СЗ
	3 . Состояние документации педагогов	справка		СЗ
	4.Уровень организации работы по ознакомлению детей с ПДД, предупреждению детского травматизма	справка	Завед.	СЗ
	5.Готовность ДОО к новому учебному году	справка	Завед.	СЗ

Октябрь	1. Организация работы по адаптации вновь прибывших детей в ДОУ 2. Организация режима питания воспитанников и сотрудников 3. Деятельность администрации по вопросу комплектования и выполнения плана функционирования ДОУ 4. выполнения и соблюдения методических требований к организации прогулок в осенний период	Справка справка протокол справка	Медсес заведующий	СЗ СЗ СЗ СЗ
Ноябрь	1. Тематический контроль «Взаимодействие детского сада и семьи в едином образовательном пространстве ДОУ» 2. Состояние документации педагогов 3. Эффективность деятельности коллектива по обеспечению прав родителей воспитанников и их педагогическое просвещение	Справка Справка Справка справка	Завед.	ПС СЗ СЗ СЗ
Декабрь	1. О соблюдении требований СанПиН максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения 2. Итоги деятельности коллектива по обеспечению успешной адаптации выпускников ДОУ 3. Работа с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ	справка справка	Завед. Медсес	СЗ СЗ
Январь	1.Выполнение плана функционирования. 2.Анализ заболеваемости детей за календарный год 3.Выполнение натуральных норм питания за календарный год 4.Оценка качества образования (ВСОКО). 5.Выполнение учебного плана 6. Организация работы по охране жизни и здоровья детей	Справка Справка Справка справка справка справка	Завед. Медсес	СЗ СЗ СЗ СЗ СЗ СЗ
Февраль	1.Фронтальный контроль 2. Организация и эффективность хозяйственно – бытового труда детей	Справка Справка	Члены комисси Завед	СЗ СЗ
Март	1.Тематический контроль «Создание условий для знакомства с историческим прошлым России». 2. Организации игровой деятельности детей в ДОУ 3.Состояние документации педагогов	Аналитич. справка справка справка	Члены комисси Завед	ПС СЗ СЗ
Апрель	1.Организация питания, выполнение натуральных норм питания за 1квартал 2025года. 2.Выполнение плана функционирования, заболеваемость воспитанников 3.Формирование культурно – гигиенических навыков 4.Выявление профессиональных дефицитов педагогических работников . 5. Организация двигательного режима	протокол протокол Справка Справка	Мед.сестра Завед. Завед	СЗ СЗ СЗ СЗ

Май	1. Итоги деятельности коллектива по исполнению основных функций по итогам 2024-2025 уч.г.: - комплектование; - функционирование; - управленческая деятельность; - здоровьесбережение (питание); - работа с родителями; - повышение квалификации педагогических кадров; - административно-хозяйственная деятельность 2. Итоги деятельности коллектива по решению годовых задач. 3. Готовность ДОУ к организации летней оздоровительной работы. Утверждение плана ЛОЗ. 4. Оценка качества образования (ВСОКО) 5. Выполнение учебного плана 6. Эффективность взаимодействия с социальными центрами и школой	Протокол справки Протокол протокол Справка Справка протокол	Завед ДОУ мед/сестра завхоз Педагоги Завед	ПС СЗ СЗ СЗ

3.Профессиональное развитие педагогов

3.1.Семинары – практикумы, семинары - консультации

месяц	содержание	Ответственные
Декабрь -апрель	Разработка новых цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий» (для детей от 5 лет)	Сабитова М.А.

3.2. Консультации

Месяц	Содержание	Ответственный
В течении года	Консультации по запросу	Буачидзе Т.А.
октябрь	«Роль семейных традиций в воспитании дошкольника»	Дудченко М.В
февраль	«Как знакомить дошкольников с историческим прошлым России»	Русанова Н.В.
март	«Использование инновационных образовательных технологий в ходе знакомства дошкольников с историей России и формирования нравственно-патриотических качеств»	Сабитова М.А.

апрель	« Представление материалов педагогического творчества на научно – практической конференции	Буачидзе Т.А.
Май	«Подготовка аналитических материалов к итоговому педагогическому совету»	Буачидзе Т.А.

3.3.Неделя педагогического мастерства

Месяц	Содержание	Ответственный
ноябрь	«Семейные традиции » (показательные мероприятия в рамках тематического контроля)	Буачидзе Т.А. педагоги
март	«Знатоки историки» (показательные мероприятия в рамках тематического контроля)	Буачидзе Т.А. педагоги

3.4.Панорама открытых мероприятий

Месяц	Содержание	Ответственный
февраль	«А ну-ка, мальчики!» - спортивные соревнования подготовительной группы и первоклассников	Дудченко М.А.

3.5.Диссеминация педагогического опыта

Сроки	Наименование	Ответственные
В течение года	Участие педагогов в семинарах, научно-практических конференциях разного уровня, открытых мероприятий города.	Буачидзе Т.А. педагоги
	Участие в смотрах, конкурсах, выставках, всероссийских образовательных порталах разного уровня.	
	Транслирование опыта в профессиональных интернет-сообществах, печатных изданиях.	
ноябрь март	Открытые просмотры образовательной деятельности по теме педагогического совета	Буачидзе Т.А. педагоги

3.6. Смотры, конкурсы, выставки, конференции

сроки	Уровень ДОУ	муниципальные	областные	всероссийские

Сентябрь	Смотр-конкурс «Готовность к новому учебному году»			До 25 сентября «Росточек: мир спасут дети» С 25 сентября по 25 октября «Детские сады детям»
Ноябрь	конкурс дидактических материалов "Быт славянской семьи» (жилье, предметы быта, посуда, традиции, воспитание детей)		Конкурс веб-сайтов	До 30 ноября «Патриот России»
Декабрь	конкурс «Сказка в гости к нам пришла» (оформление к новому году)	«Правила дороги-правила жизни»(конкурс на лучшую разработку по безопасности дорожного движения)		
январь		«5У»	До 24.01 «Инновация в образовании»	
Февраль		Конкурс муниципальный «Семья. Экология, Культура»	«Лучший образовательный сайт»	
Март	Конкурс кейсов «История ратных подвигов воинов России»	До 20 марта организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в зимний период		
Апрель	Конкурс «Самообразование -путь к совершенству»	Научно-практическая конференция (пелколледж)		

3.8.Самообразование педагогических кадров

Месяц	Содержание	Категория работников	ответственные
сентябрь-ноябрь	Изучение литературы по проблеме	Все педагоги	Завед. педагоги
	Оформление документации по самообразованию- проектирование собственной деятельности	Все педагоги	Завед., педагоги
декабрь-март	Апробация собственных проектов самообразования	Все педагоги	Завед., педагоги
апрель	Рефлексия: выступление на педагогическом совете, представление сборников, материалов	Все педагоги	Завед., педагоги

3.9.Курсы повышения квалификации

Месяц	Содержание	Категория работников	ответственные
До июня 2025	Направление на плановые курсы повышения	Сабитова М.А.	Завед.
До декабря 2025		Русанова Н.В.	

3.10.Аттестация

Месяц	Содержание	Категория работников	ответственные
июль 2025	Подача заявления на аттестацию	Сабитова М.А.	Завед.
июль 2025		Мороз Е.А.	

4.Социальная ситуация развития воспитанников

4.1.Проекты, конференции, олимпиады, конкурсы

срок	Уровень ДОУ	муниципальные	ответственные
Сентябрь	Выставка-конкурс детского творчества «Осенний короб»	Конкурс рисунков «Правила дорожные детям знать положено»	Педагоги групп
Ноябрь	Выставка «Моя мама-рукодельница»	«Дорожный знак на новогодней елке» (лучшая новогодняя поделка)	Педагоги групп
февраль	Фото выставка «Есть такая профессия-Родину защищать»		Педагоги групп
апрель		Городская научно-практическая конференция «Поиск»	Педагоги групп
май	Фотовыставка «Этих дней не смолкнет слава		Педагоги групп

4.2.Акции, традиции, события

Месяц	Содержание	Ответственный
октябрь	«Живи, лес!» (осенний месячник посадки деревьев)	Педагоги групп
ноябрь	Акция «Помоги птице зимой»	Педагоги групп
декабрь	Акция «Сохрани елочку»	Педагоги групп
февраль	Спортивные соревнования детей подготовительной группы и учащихся 1 классов	Дудченко М.А.

4.3.Праздники. Развлечения, досуги

Месяц	**Название**
Сентябрь	Праздник «День знаний»
	Развлечение по ПДД «Играем со светофорчиком»
Октябрь	Развлечение «Дары осени»
Ноябрь	Праздник "День Матери»
декабрь	Праздник «Новогодняя сказка»
Январь	«Коляда, Коляда накануне Рождества» фольклорный праздник
Февраль	Праздник «Мы будущие защитники Отечества»
Март	Праздник «Мама -солнышко моё»
Апрель	Развлечение «День смеха»
	Физ.развлечение «Тренировка будущих космонавтов»
Май	Праздник, посвященный Дню Победы «Нам нужен мир!»
	«Мы любим тебя, наш детский сад!» (выпускной)

4.4.Театрализованные представления

Месяц	Содержание	Ответственный
январь	«Коляда, коляда отворяй ворота»	Сабитова М.А.

5. Взаимодействие с семьями воспитанников, социумом

5.1.Взаимодействие с родителями

5.1.1.Выявление потребности семьи

Месяц	Содержание	Ответственный

сентябрь	Создание банка данных по семьям Социальный опрос семей «Изучаем потребности родителей»	Завед. Педагоги групп
апрель	Анкетирование родителей на предмет удовлетворенности выполнением образовательных заказов	Завед. Педагоги групп

5.1.2.Поддержка образовательных инициатив семьи

Месяц	Содержание	Ответственный
В течении года	Участие в праздниках День матери, День защитника Отечества, Международный женский день, совместных тематических проектах	Педагоги групп

5.1.3.Родительские собрания (общие и групповые)

Месяц		Содержание	Ответственный
сентябрь	Общее родительское собрание	1. Цели, задачи и основные направления деятельности ДОУ на 2024-2025учебный год, как основа сотрудничества с родителями (представление годового плана ДОУ). 2. Выбор представителей для Совета ДОУ и родительского Комитета.	Заведующий Председатели Совета ДОУ и Родительского комитета
ноябрь	Групповое родительское собрание	«Семейные традиции-это часть семейного воспитания»	Педагоги групп
март	Групповое родительское собрание	«Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	Педагоги групп
Май	Общее родительское собрание	«Вот и стали мы на год взрослее»	Заведующая

5.1.4.Образовательные и социально-значимые проекты, акции

Месяц	Содержание	Ответственный
ноябрь	Акция «Помоги птице зимой»	педагоги
Декабрь	Акция «Сохрани елочку»	педагоги

5.2.Взаимодействие с социумом

5.2.1.Мероприятия с учреждениями культуры

Месяц	Содержание	Ответственный

Работа с филиалом библиотеки		
сентябрь	Заключение договоров	Заведующий
	Согласование плана работы	педагоги
В течении года	Тематические занятия в библиотеке для детей согласно тематического плана	педагоги

5.2.2.Мероприятия с образовательными организациями

Сотрудничество с школой

Месяц	Содержание	Ответственный
Сентябрь	1. Заключение договоров о сотрудничестве детского сада и школой №7 . 2. Составление плана преемственности	Завед. Руководитель МО школы
В течении года	1. Взаимное посещение уроков в первом классе и ОД в подготовительной группе детского сада с последующим обсуждением.	Завед. Руководитель МО школы
В течении года	Воспитывать у детей интерес к школе. Познакомить их с понятием «школа». С этой целью проводить следующую работу: • тематические беседы, • сюжетно-ролевая игра «Школа», «Первый звонок», • знакомство со зданием школы, мастерской, библиотекой, компьютерным классом. • знакомство с учителями • экскурсии в школу	Педагоги группы
ноябрь	Адаптация выпускников детского сада.	Завед. Психолог школы
Февраль	1. Совместное проведение спортивного праздника посвященного 23 февраля 2. Проведение родительского собрания с приглашением учителя начальных классов.	Педагоги группы Руководитель МО школы
Май	1. Подведение итогов работы двух коллективов в рамках сотрудничества. 2. Планирование работы на следующий учебный год.	Завед. Руководитель МО школы

Работа со специалистами ЦППРиК

Месяц	Содержание	Ответственный
сентябрь	Заключение договора	заведующий

январь	Диагностика психического развития детей старшего дошкольного возраста специалистами ЦППРиК	Специалисты ЦППРиК

6.Административно-хозяйственная деятельность

6.1.Материально-техническое обеспечение ООП

6.1.1.Приобретение оборудования (игрового, спортивного и пр.)

Месяц	Содержание	Ответственный
В течении года по мере поступления денег	Приобретение оборудования для проведения экспериментальной деятельности	Заведующий, завхоз
	Приобретение спортивного оборудования	
	Приобретение игрового оборудования для проведения сюжетно-ролевых игр	

6.1.2.Приобретение детской мебели, мягкого инвентаря

Месяц	Содержание	Ответственный
В течении года по мере поступления денег	Приобретение постельного белья, полотенец	завхоз

6.2.Обеспечение ООП методическими материалами и средствами обучения и воспитания

6.2.1.Приобретение дидактических материалов и оборудования

Месяц	Содержание	Ответственный
В течении года По мере поступления денег	Приобретение игр, игрушек, дидактического материала (в соответствии с Приказом №2032 от 13.11.2014г. ДОиНКО)	Заведующий, завхоз
	Приобретение костюмов для театрализованной деятельности.	

6.2.2.Приобретение методической литературы и пособий

Месяц	Содержание	Ответственный
В течении года	Пополнение программно-методического комплекса МКДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО	Завед.
	Приобретение учебных пособий	

6.3.Ремонт здания и благоустройство территории ДОО

Месяц	Содержание	Ответственный
сентябрь	• Подготовка овощехранилища; • Утепление оконных блоков;	завхоз
В течении года	• Замена запасных выходов (по мере поступления финансирования); • Замена оконных блоков на ПВХ;	завхоз
май	Покраска игрового оборудования на участке, изгороди; • Разбивка цветника; • Завоз песка для песочниц	педагоги
июнь	Текущий ремонт помещения (побелка, покраска, проверка отопительной системы)	Завхоз педагоги