

Дорожная карта

**внедрения целевой модели наставничества в муниципальном казённом
дошкольном образовательном учреждении
Анжеро-Судженского городского округа
«Детский сад №31»**

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Выявить проблемы и трудности педагогов и специалистов (провести анализ проблем за прошлый учебный год)	В течение года	Заведующий
Определить направления работы наставников (указать необходимые направления с учетом выявленных проблем): <ul style="list-style-type: none">• обучение ИКТ педагогов-стажистов;	Начало учебного года	Заведующий
Издать приказ об организации наставничества в детском саду	Начало учебного года	Заведующий
Разработать положение о наставничестве	Начало учебного года	Заведующий
Определить подшефных педагогов по итогам анализа их проблем и трудностей	Начало учебного года	Заведующий
Определить наставников в соответствии с требованиями положения о наставничестве	Начало учебного года	Заведующий
Составить план работы наставника на учебный год	Начало учебного года	Заведующий
Утвердить: положение о наставничестве, годовой план работы наставников, списки наставника и наставляемого педагога	Начало учебного года	Заведующий
Организовать процесс обучения наставляемых по индивидуальным планам наставников с использованием разных форм работы	В течение года	Заведующий, наставник

Провести мониторинг реализации плана наставничества	В течение года	Заведующий
Наградить наставников по итогам работы	В течение года	Заведующий,
Подготовить отчет о работе с наставляемым и презентовать результаты его профессиональной деятельности (готовое портфолио, открытый показ и др.)	В течение года	Наставники-педагоги, наставляемые педагоги
Подвести итоги работы наставников на итоговом педсовете	Май	заведующий