

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
Анжеро-Судженского городского округа
«Детский сад № 31»
ул.Краснодонцев, 10, г. Анжеро-Судженск, Кемеровская область, 652749
E-mail: doy-dc31@mail.ru

П Р И К А З

от 10.01.2022г.

№ 23-1

Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций и должностей, подверженных коррупционным рискам (Оценка коррупционных рисков)

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы по предупреждению коррупции, в целях выявления условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными, трудовыми обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц в выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам и Зоны повышенного коррупционного риска (Приложение № 1).
2. Утвердить карту коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или минимизации (Приложение № 2).
3. Ответственному за реализацию антикоррупционной политики в МКДОУ «ДС № 31» обеспечить:
 - ознакомление работников учреждения с содержанием данных документов.
 - до 28 января 2022 г. размещение соответствующих документов на официальном сайте учреждения.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ «ДС № 31»

Г.И.Фонина



ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, ПОДВЕРЖЕННЫХ КОРРУПЦИОННЫМ РИСКАМ И ЗОНЫ ПОВЫШЕННОГО КОРРУПЦИОННОГО РИСКА

1. Заведующий дошкольным образовательным учреждением
2. Старший воспитатель
3. Завхоз
4. Специалист по закупкам
5. Воспитатель
6. Младший воспитатель

Зоны повышенного коррупционного риска	
Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
Организация производственной деятельности	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников - использование в личных целях или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	- планирование и исполнение плана финансово хозяйственной деятельности - формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера - нецелевое использование бюджетных средств - неэффективное использование имущества - распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством
Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	- непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (не информированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств) - использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (в виде давления на родителей со стороны работников учреждения, членов родительского комитета)
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказания услуг	- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник;



КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

№ п/п	Коррупционные риски	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Управление государственным имуществом	- предоставление декларации о доходах руководителя; - размещение на сайте учреждения нормативно-
2.	Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств	- составление обоснованного плана финансово хозяйственной деятельности и целевое использование средств - контроль законности формирования и расходования внебюджетных средств - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении - разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3.	Осуществление закупок для нужд учреждения	- создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства - систематический контроль за деятельностью комиссии по закупкам
4.	Финансово-хозяйственная деятельность учреждения	- ревизионный контроль со стороны Учредителя - своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах
5.	Подготовка проектов локальных нормативных актов	- привлечение к разработке проектов локальных нормативных актов рабочих групп
6.	Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени учреждения; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений)	- нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений) - исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников учреждения с гражданами и представителями организаций - разъяснение работникам учреждения обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; ответственности за совершение коррупционного правонарушения - формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки
7.	Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	- контроль подготовки и проведения аттестационных процессов педагогов на соответствие требованиям законодательства - совершенствование механизмов отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие
8.	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	- установление комиссионного распределения материально-технических ресурсов - комиссионное проведение инвентаризационных

		действий
9.	Предоставление платных образовательных услуг	<ul style="list-style-type: none"> - назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг - оформление договоров - размещение на сайте учреждения нормативно-правовых актов
10.	Процедура приема, перевода и отчисления воспитанников	<ul style="list-style-type: none"> - предоставление информации по количеству вакантных мест - оформление договоров - размещение на сайте учреждения нормативно-правовых актов
11.	Проведение аттестации педагогических работников	<ul style="list-style-type: none"> - комиссионное принятие решений - разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
12.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации
13.	Оплата труда, назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	<ul style="list-style-type: none"> - создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам - использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников
14.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	<ul style="list-style-type: none"> - организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий - разъяснение ответственным лицам мер
15.	Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам учреждения государственных и ведомственных наград	<ul style="list-style-type: none"> - обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на общем собрании трудового коллектива
16.	Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями	<ul style="list-style-type: none"> - публичный отчет учреждения с включением вопросов по противодействию коррупции - проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) воспитанников - разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
17.	Случай, когда родственники, члены семьи выполняют в рамках одной ОО исполнительно-распорядительные и административнохозяйственные функции	<ul style="list-style-type: none"> - разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений

С приказом от 10.01.2022г. № 23-1 «Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций и должностей, подверженных коррупционным рискам (Оценка коррупционных рисков)»; Перечнем должностей, подверженных коррупционным рискам и Зонами повышенного коррупционного риска; Картой коррупционных рисков и комплексом мер по их устранению или минимизации ОЗНАКОМЛЕН(а):

№	Ф.И.О	Подпись
1	Пассказова Наталья Сергеевна	Пасс
2	Ведерникова Наталья Владимировна	Вед
3	Миняйлова Анна Александровна	Миня
4	Сорокина Тамара Александровна	Сорокина
5	Мороз Екатерина Андреевна	Мороз
6	Трифанова Евгения Юрьевна	Тр
7	Сабитова Марина Александровна	Саб
8	Макута Ольга Александровна	Макут
9	Федяк Татьяна Сергеевна	Федяк
10	Цустова Розмантина Михайловна	Цустов
11	Гришнова Наталья Васильевна	Гришн
12	Кузьмина Елена Николаевна	Кузьм
13	Буашидзе Татьяна Анатольевна	Буа
14	Фадченко Елена Геннадьевна	Фадч
15	Жамитова Париса Юрьевна	Жамит
16	Калуца Виктор Владимирович	Калуц
17	Левинская Анна Владимировна	Левн
18	Зачено Разила Юсуповна	Зачен
19	Мирзалиева Татьяна Ивановна	Мирз
20		
21		
22		
23		
24		