

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ МКДОУ «ДС № 31»
НА 2021-2023г.г.**

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКДОУ «ДС № 31» .

Задачи:

- совершенствовать систему локальных актов МКДОУ «ДС № 31» , обеспечить их соответствия нормам действующего законодательства;
- провести мониторинг деятельности МКДОУ «ДС № 31» по реализации антикоррупционных мер в сфере образования и оценки их эффективности;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- организация и методическое обеспечение антикоррупционной пропаганды в МКДОУ «ДС № 31»;
- содействовать реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, через ее освещение на сайте ДОУ.

№ п/п	Мероприятия по реализации антикоррупционной политики	Сроки	Ответственные за исполнение
1.	Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности		
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Мустаева Н.В., заведующий
1.2.	Разработка, введение и утверждение плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики на 2021 -2023 гг.	март 2021	Мустаева Н.В., заведующий
1.3.	Назначение ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных правонарушений	март 2021	Мустаева Н.В., заведующий
1.4.	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции в системе образования	март 2021	Мустаева Н.В., заведующий
1.5.	Разработка, утверждение и введение в действие Положения о комиссии по противодействию коррупции в МКДОУ «ДС № 31»	март 2021	Мустаева Н.В., заведующий
2. Антикоррупционная экспертиза локальных актов и их проектов			
2.1.	Принятие практических мер по совершенствованию системы локальных актов МКДОУ «ДС № 31» и обеспечению их соответствия нормам действующего законодательства	2021-2023 г.г.	Мустаева Н.В., заведующий
2.2.	Обеспечение соответствия локальных актов и их проектов требованиям законодательства при проведении антикоррупционной экспертизы документов	2021- 2023г.г.	Мустаева Н.В., заведующий

2.3.	Консультирование сотрудников детского сада по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	2021-2023г.г.	Юристы управления образования (по согласованию), Мустаева Н.В., заведующий
2.4.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений и их корректировка	март-июнь 2021 г.	Юристы управления образования (по согласованию), Мустаева Н.В., заведующий
3. Антикоррупционный мониторинг			
3.1.	Проведение мониторинга деятельности МКДОУ «ДС № 31» по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств	1 раз в год	Мустаева Н.В., заведующий, Мороз Е.А. председатель ППО
3.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МКДОУ «ДС № 31» , качеством предоставляемых образовательных услуг	1 раз в год (май)	Ищенко И.Ю., старший воспитатель
3.3.	Разработка анкет (опросников) по антикоррупционной тематике для проведения анкетирования	Ежегодно	Буачидзе Т.А. старший воспитатель
4. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
4.1.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	постоянно	Мустаева Н.В., заведующий
4.2.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно (апрель)	Мустаева Н.В., заведующий
4.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при руководителе; - педагогических советах; - общих собраниях работников; - собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	По мере необходимости	Мустаева Н.В., заведующий
4.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту выявления	Мустаева Н.В., заведующий
4.5.	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	постоянно	Мустаева Н.В., заведующий

4.6.	Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МКДОУ «ДС № 31»	постоянно	Мустаева Н.В., заведующий
4.7.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон, соцсети) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников МКДОУ «ДС № 31» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки	постоянно	Мустаева Н.В., заведующий, Мороз Е.А. председатель ППО, Тилипская М.А. председатель родительского комитета
4.8.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ «ДС № 31»	постоянно	Мустаева Н.В., заведующий, Тилипская М.А. председатель родительского комитета
5. Совершенствование организации деятельности МКДОУ «ДС № 31» по размещению государственных заказов			
5.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	постоянно	Мустаева Н.В., заведующий, Буачидзе Т.А., контрактный управляющий
5.2.	Контроль за своевременным размещением информации о госзакупках (планов- графиков, отчетов об исполнении контрактов) на портале госзакупок.	постоянно	Мустаева Н.В., заведующий
6. Регламентация использования имущества и ресурсов МКДОУ «ДС № 31»			
6.1.	Организация систематического контроля за качеством проведения ремонта в ДОУ, заполнением актов выполненных работ	постоянно	Тарасова А.Б., завхоз
6.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы и добровольных пожертвований родителей, спонсоров; - распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по распределению стимулирующего фонда	постоянно	Мустаева Н.В., заведующий, Мороз Е.А. председатель ППО, Тилипская М.А. председатель родительского комитета
7. Обеспечение открытости и доступности деятельности МКДОУ «ДС № 31»			
7.1.	Обеспечение функционирования в МКДОУ «ДС № 31» «горячей линии», Интернет-сайта и других информационных каналов, позволяющих участникам воспитательно-	постоянно	Мустаева Н.В., заведующий, Буачидзе Т.А., старший

	образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями		воспитатель
7.2.	Публикация и размещение на Интернет-сайте, стендах ежегодных отчетов о реализации мер антикоррупционной политики	постоянно	Мустаева Н.В., заведующий
7.3.	Представление общественности отчета о самообследовании МКДОУ «ДС № 31» за календарный год	ежегодно (апрель)	Буачидзе Т.А., старший воспитатель
7.4.	Обеспечение выполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг	постоянно	Мустаева Н.В., заведующий
7.5.	Организация и осуществление еженедельного приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Мустаева Н.В., заведующий
7.6.	Обеспечение наличия в МКДОУ «ДС № 31» книги замечаний и предложений	постоянно	Мустаева Н.В., заведующий
7.7.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	ежегодно (декабрь)	Буачидзе Т.А., старший воспитатель